

## UMOWA

### o warunkach wnoszenia opłat przez cudzoziemców podejmujących studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia na zasadach odpłatności

Wydział: .....

kierunek studiów: .....

**Umowa nr:** symbol wydziału.../ nr.. / rok akad. ....

zawarta na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (DZ. U. z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. z 2006 nr 190, poz. 1406 z późniejszymi zmianami)  
w dniu ..... w Częstochowie, pomiędzy:

Politechniką Częstochowską, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:  
Dziekana/Prodziekana Wydziału.....  
zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a Panią/Panem .....  
zamieszkałą/ym w .....  
urodzoną/ym w ..... legitymującą/ym się paszportem: .....  
zwaną/ym w dalszej części umowy studentem zarejestrowanym pod nr albumu .....

#### § 1

##### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych\*, pierwszego stopnia/drugiego stopnia\*, na kierunku .....  
....., odbywanych na podstawie art. 43 ust. 2a, 3, 4 ustawy lub ust. 5, 5a ustawy, jeżeli student podejmuje studia na zasadach odpłatności.
2. Wysokość opłat za studia określa obowiązujące Zarządzenie Rektora Politechniki Częstochowskiej w sprawie odpłatności za studia I i II stopnia dla cudzoziemców studiujących w Politechnice Częstochowskiej.

#### § 2

##### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - a) spełnia wymagania ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a w tym: warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku i poziomie kształcenia oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów).
  - b) studia prowadzone są zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 160, 161, 162 ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości studenta (za pośrednictwem strony internetowej [www.pcz.pl](http://www.pcz.pl) lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego,
  - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat Politechniki Częstochowskiej,
  - d) podjęte przez studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego ....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów na kierunku wybranym przez studenta.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z:
  - Regulaminem studiów oraz planem studiów,
  - Statutem Politechniki Częstochowskiej uchwalonym przez Senat Politechniki Częstochowskiej,
  - obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie zasad podejmowania i odbywania studiów I i II stopnia w Politechnice Częstochowskiej przez osoby niebędące obywatelami polskimi,
  - obowiązującym zarządzeniem Rektora w sprawie odpłatności za studia I i II stopnia dla cudzoziemców studiujących w Politechnice Częstochowskiej,których treść znajduje się na stronie [www.pcz.pl](http://www.pcz.pl).

### § 3 Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec studenta do:
  - a) realizacji programu kształcenia wybranego przez niego kierunku ..... na stacjonarnych/niestacjonarnych\* studiach ..... stopnia w ..... semestralnym cyklu kształcenia, rozpoczynającym się w semestrze ..... od ..... 20..... r.,
  - b) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
  - c) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
  - d) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie.
  - e) umożliwienia studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - f) zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - g) przestrzegania praw studenta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów.
  
2. Student zobowiązuje się do:
  - a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych planem studiów oraz uzyskania wymaganych tym planem zaliczeń i egzaminów,
  - b) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Politechniki Częstochowskiej, Regulaminu studiów oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - c) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą studenta,
  - d) wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem,
  - e) wnoszenia opłat za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce tj. w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadawalający wynik w nauce,
  - f) wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
  - g) wnoszenia innych opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów,
  - h) terminowego wnoszenia opłat na rzecz Uczelni.

### § 4 Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Wysokość opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów-cudzoziemców ustala Rektor Politechniki Częstochowskiej w drodze Zarządzenia, z tym że ich wysokość nie może być niższa niż planowane koszty kształcenia na studiach.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora Politechniki Częstochowskiej w sprawie odpłatności za studia I i II stopnia dla cudzoziemców studiujących w Politechnice Częstochowskiej w wysokości .....EUR/semestr (słownie: .....euro).
3. Opłaty za odbywanie studiów są wnoszone za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
4. Zmiana wysokości opłaty w kolejnych latach może nastąpić jedynie w wyniku wzrostu kosztów kształcenia.
5. Zmiana wysokości opłaty następuje aneksem do umowy na 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
6. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wydanie następujących dokumentów związanych z tokiem studiów:
  - elektronicznej legitymacji studenckiej – 17,00 zł,
  - indeksu – 4,00 zł,
  - dyplomu ukończenia studiów wyższych – 60,00 zł,
  - dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40,00 zł.
7. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż wydanie oryginału.
8. Za legalizację dokumentów – w tym wyciągu z indeksu, karty przebiegu studiów – przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą, pobiera się opłatę w wysokości 19,00 zł.
9. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 6 wnoszone są przez studenta na indywidualny numer rachunku bankowego wygenerowany w systemie USOSweb.
10. Rektor może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jednak nie dłużej niż do 30 dni lub rozłożyć płatność na raty.
11. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.
12. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy studentów. Od decyzji skreślenia przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
13. Student jest zobowiązany do dostarczenia dowodu wniesienia opłaty do właściwego dziekanatu w terminie 7 dni od dnia wniesienia opłaty.
14. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.

**§ 5**  
**Zwrot wniesionych opłat**

1. Wniesione opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli student otrzymał urlop albo zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.
3. Zwrot opłaty następuje na rachunek bankowy wskazany przez studenta.
4. Koszt operacji bankowych związanych ze zwrotem opłaty ponosi student.
5. W przypadku kandydatów na studia rekrutowanych dla Uczelni przez agencje rekrutacyjne kwota zwrotu opłaty zostaje pomniejszona o prowizję agencji rekrutującej, jeżeli rezygnacja z kontynuacji kształcenia nastąpi w pierwszym roku studiów.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

**§ 6**  
**Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt a) niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużania okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejszą Umowę rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - a) przeniesienia się studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
  - b) prawomocnego skreślenia studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów,
  - c) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Niniejsza umowa wygasa z mocy prawa z dniem złożenia egzaminu dyplomowego przez studenta.

**§ 7**  
**Wypowiedzenie Umowy**

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

**§ 8**  
**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się po upływie trzech lat.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy, rozporządzenia oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne - poddają je rozstrzygnięciu przez sąd, według właściwości ogólnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla studenta.
6. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późniejszymi zmianami).

.....  
(Dziekan/Prodziekan)

.....  
(Student)

\* niewłaściwe skreślić